

PAMUKOVA İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEC)
1	Amatör Balıkçı Belgesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3-Fotoğraf (1 Adet) 4-Döner Sermaye Makbuzu	2 Gün
2	Yurtiçi Canlı Hayvan, Hayvansal Ürün ve Hayvansal Maddelerine Yönelik Veteriner Sağlık Raporu	1-Kanatlı Hayvan sevklerinde Nakil Beyannamesi Ek-1 2-Küçükbaş Hayvan sevklerinde Koyun Keçi Nakil Belgesi Ek-2 3-Büyükbaş Hayvan sevklerinde Hayvan Pasaportu, kesime sev edilmesi düşünülen Damızlık vasfını yitirmiş Dişi Hayvanlar için Damızlık olamayacağını gösterir Serbest Veteriner Hekim Raporu 4- Arıcılarda İşletme Tescil Belgesi, Arı Vize Belgesi ve Arı Konaklama Belgesi 5-Tek tırnaklı sevklerinde yarış atları için Pedigrili Pasaport, diğer tek tırnaklılar için Kimlik Belgesi 6-Hayvansal Ürünler için Nakil Beyannamesi 7- Hayvan Maddesi Nakil Beyannamesi 8- Hayvan Maddesi için Sorumlu Veteriner Hekim Raporu (Mezbahalar İçin) 9- Gidilecek mesafeye göre Tip-1,Tip-2,Sürücü Yeterlilik Belgesi ve Bakıcı Yeterlilik Belgesi 10-Döner Sermaye Makbuzu(Sevk, Dezenfeksiyon, Pasaport)	1 Gün
3	Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvanları İl İçi Nakil İşlemleri	1-Alıcı ve Satıcı Tarafından İmzalanmış Güncel Büyükbaş Hayvan Pasaportu 2-Aynı Hayvana Yönelik 1 Ay İçinde Yapılacak İkincil Nakil İşlemi İçin Celeplik Belgesi	1 Gün
4	İşletmedeki Hayvan Mevcudu Belgesi, İşletme Tescil Belgesi, Hayvan Pasaport Belgesi	1-Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı Beyanı	1 Gün
5	Küçükbaş Hayvanların Tanımlanması	1-Dilekçe 2-Döner Sermaye Makbuzu (Ücretli Olan Kúpeler İçin)	1 Ay
6	Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvanların Kayıt Bilgilerini Düzeltme-Hayvan Düşüm İşlemleri	1-Dilekçe 2-Hayvan Pasaportu veya İşletmedeki Hayvan Listesi 3-İşletmedeki Hayvan Bildirim formu	15 Gün
7	Hayvancılık İşletmelerinin Tescil İşlemleri	1-İşletme Başvuru Dilekçesi 2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3-İşletme Mülkiyet Belgesi Fotokopisi veya Kira Sözleşmesi / İşletmeye ait Elektrik, Su Faturası/Mahalle Muhtarı tarafından belirttiği adreste hayvansal faaliyet yapacak yerinin olduğuna dair yazı	1 Hafta
8	Hayvancılık İşletmelerinin Devir İşlemleri	1-Devir Protokolü 2-Nüfus Cüzdan Suretleri	1 Gün
9	Buzağı Destekleme Başvurusu	1-Destekleme Başvuru Dilekçesi (Örgütlü üreticiler için Birlik başvuracak) 2-Bakanlıkça Destekleme Tebliğinde yer alan diğer belgeler 3-Döner Sermaye Makbuzu	1 Gün (Tebliğde belirlenen zaman aralığında)
10	Genç Çiftçi Destekleme Başvurusu	1-genciftci.tarim.gov.tr adresinden yapılacak başvuru ve belgeleri 2-Bakanlıkça belirlenen diğer belgeler	1 Gün (Tebliğde belirlenen zaman aralığında)
11	Anaç Manda Destekleme Başvurusu	1-Destekleme Başvuru Dilekçesi (Örgütlü üreticiler için Birlik başvuracak) 2-Bakanlıkça Destekleme Tebliğinde yer alan diğer belgeler 3-Döner Sermaye Makbuzu	1 Gün (Tebliğde belirlenen zaman aralığında)
12	Anaç Koyun Keçi Destekleme Başvurusu	1-Destekleme Başvuru Dilekçesi (Örgütlü üreticiler için Birlik başvuracak) 2-Bakanlıkça Destekleme Tebliğinde yer alan diğer belgeler 3- Döner Sermaye Makbuzu	1 Gün (Tebliğde belirlenen zaman aralığında)
13	Arılı Kovan Destekleme Başvurusu	1-Destekleme Başvuru Dilekçesi (Örgütlü üreticiler için Birlik başvuracak) 2-Bakanlıkça Destekleme Tebliğinde yer alan diğer belgeler 3-Döner Sermaye Makbuzu	1 Gün (Tebliğde belirlenen zaman aralığında)
14	Besilik Erkek Sığır Destekleme Başvurusu	1-Destekleme Başvuru Dilekçesi (Örgütlü üreticiler için Birlik başvuracak) 2-Bakanlıkça Destekleme Tebliğinde yer alan diğer belgeler 3-Döner Sermaye Makbuzu	1 Gün (Tebliğde belirlenen zaman aralığında)
15	Çiğ Süt Destekleme Başvurusu	1-Destekleme Başvuru Dilekçesi (Örgütlü üreticiler için Birlik başvuracak) 2-Bakanlıkça Destekleme Tebliğinde yer alan diğer belgeler 3-Döner Sermaye Makbuzu	1 Gün (Tebliğde belirlenen zaman aralığında)
16	Hayvancılık Desteklemelerine İtiraz İşlemleri	1-Gerekçeli İtiraz Dilekçesi ve varsa ekleri	1 Gün (Tebliğde belirlenen zaman aralığında)
17	İhracat Sağlık Sertifikası Düzenleme	1-Başvuru Dilekçesi 2-Sağlık Sertifikası Beyannamesi 3-Ürün Ekli Listesi 4-Etiket Taahhütnamesi 5-Serbest İhracat Beyannamesi Eki 6-Fatura Fotokopisi 7-Döner Sermaye Makbuzu	2 Gün
18	Arı Konaklama Belgesi Düzenleme	1-Dilekçe 2-İşletme Tescil Belgesi 3-Gezginci arıcılar için Yurtiçi Veteriner Sağlık Raporu ve Ekleri	2 Gün
19	İşletme Kapasite Raporu Düzenleme	1-Dilekçe 2-Uygulama Talimatında belirtilen diğer belgeler	1 Hafta
20	Karantina Yeri ve İşletme Uygunluk Belgesi Düzenleme	1-Dilekçe 2-Uygulama Talimatında belirtilen diğer belgeler	1 Hafta
21	Yem Depolama ve Satışa Arz Etme Yerlerinin Denetimi	1-Rutin Denetim 2-Şikâyet Dilekçesi	3 Gün

22	Hayvancılık İşletme Denetimleri	1-Rutin Denetim Yazıları(Bakanlıkça Belirtilen Talimatlara Binaen) 2-Şikâyet Dilekçesi	Dönemsel, Şikâyeti takiben en kısa sürede
23	Hayvan Hastalıkları ve Zararlıları İle Mücadele(İhbarı Mecburi Hastalıklarla Mücadele)	1-Yazılı veya Şifahi İhbar	İhbar edildikten sonraki 24 saat içinde
24	Hayvan Hastalıkları ve Zararlıları İle Mücadele(Koruyucu Aşılama)	1-Bakanlıkça yayımlanan talimatlara göre program çerçevesinde	Her Aşılama Programı İçin 1 ay
25	Kuduz Müşahede İşlemleri	1-Toplum Sağlığı Merkezinden Gelen Resmi Yazı	2 Gün
26	Yem İşletmelerinin Kayıt İşlemleri	1-Dilekçe 2-Başvuru Formu 3-Nüfus Cüzdan Fotokopisi 4-Vergi Levhası Fotokopisi 5-Ticaret Sicil Gazetesi	2 Gün
27	Fidan Kontrolü (Pazar Yeri)	1-Rutin Denetim Yazıları(Bakanlıkça Belirtilen Talimatlara Binaen) 2-Şikâyet Dilekçesi	Dönemsel, Şikâyeti takiben en kısa sürede
28	Zirai İlaç Bayi Denetimi	1-İl Müdürlüğünden gelen Resmi Yazı 2-Şikâyet Dilekçesi	1 Hafta
29	Nematod Tahlili ve Bitki Numunesi Alma	1-Dilekçe	2 Gün
30	Biçer-Döver Kontrolü	1-Rutin Denetim (Bakanlıkça Belirtilen Talimatlara Binaen) 2-Şikâyet Dilekçesi	Dönemsel, Şikâyeti takiben en kısa sürede
31	Çiftçi Eğitim Toplantıları	1-Vatandaşın talebine göre yayım programı doğrultusunda	15 Gün
32	Tespit Raporu ve Cins Tahsisi Raporu Hazırlama	1-Başvuru Dilekçesi 2-Çaplı Tapu Fotokopisi	5 Gün
33	Satış İzinleri ve İpotekler	1-Tapu Müdürlüğünden Resmi Yazı 2-Tapu Kayıt Bilgileri	15 Gün (Görüş Sorulması Halinde 1 ay)
34	ÇKS Kaydı Güncelleme ve ÇKS Belge Talebi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Tanzim edilip onaylanmış 'C' formu 3-Tarımsal Faaliyet bilgi formu(Form-B) 4-Çiftçi Kayıt Formu 5-Kira Sözleşmesi(varsa),Muvaffakatname 6-Ziraat Odasından alınan Çiftçi Belgesi 7-Nüfus cüzdan fotokopisi(İlk başvuru) 8-Döner Sermaye Makbuzu 9-Ticaret Sicil Gazetesi veya Şirket Ana Sözleşmesi(tüzel kişi) 10-Yetki Belgesi(tüzel kişi) 11-Yetkili Kimlik Fotokopisi(tüzel kişi) 12-Vergi Levhası Fotokopisi(tüzel kişi) 13-İmza Sirküleri	1 Gün (Tebliğde belirlenen zaman aralığında)
35	ÖKS Kaydı Güncelleme	1-Tanzim edilmiş onaylanmış güncelleme formu	3 Gün
36	Küçük Aile İşletmesi Desteği Başvurusu	1-Başvuru Dilekçesi 2-Döner Sermaye Makbuzu	1 Gün (Tebliğde belirlenen zaman aralığında)
37	ÇATAK Destekleme Başvurusu	1-Başvuru Dilekçesi 2-Toprak Analizi 3-Fatura	1 Gün (Tebliğde belirlenen zaman aralığında)
38	Tarımsal Amaçlı Elektrik Talebi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Tapu Fotokopisi veya Kira Sözleşmesi 3-Nüfus Cüzdan Fotokopisi 4-Derin kuyulardan DSİ ruhsatı, diğer su kaynaklarından DSİ İzin Belgesi	5 Gün
39	İyi Tarım Uygulamaları Destekleme Başvurusu	1-Başvuru Dilekçesi(Ek-1) 2-İyi Tarım Uygulamaları Sertifikası 3-Yetkilendirilmiş kuruluşlardan alınan sertifika(Ek- 7 ye uygun) 4-ÇKS Belgesi 5-Döner Sermaye Makbuzu	1 Gün (Tebliğde belirlenen zaman aralığında)
40	Organik Tarım Destekleme Başvurusu	1-Başvuru Dilekçesi 2-Organik Tarım Bilgi Sistemi Kaydı(OTBİS) 3-ÇKS belgesi 4-Döner Sermaye Makbuzu	1 Gün (Tebliğde belirlenen zaman aralığında)
41	Yem Bitkileri Destekleme Başvurusu	1-Başvuru Dilekçesi 2-Müracaat Formu 3-ÇKS Belgesi 4-Döner Sermaye Makbuzu	1 Gün (Tebliğde belirlenen zaman aralığında)
42	Sertifikalı Tohum Kullanım Destekleme Başvurusu	1-Başvuru Dilekçesi 2-Destek Talep Formu 3-Tohumluk Faturası 4-Tohuma ait sertifika belgeleri 5-Döner Sermaye Makbuzu	1 Gün (Tebliğde belirlenen zaman aralığında)
43	Sertifikalı Fidan Kullanım Destekleme Başvurusu	1-Başvuru Dilekçesi 2-Destek Talep Formu 3-Fidan Faturası 4-Fidana ait sertifika belgeleri 5-Döner Sermaye Makbuzu	1 Gün (Tebliğde belirlenen zaman aralığında)
44	Hububat Baklagiller Fark Ödemesi Desteği Başvurusu	1-Başvuru Dilekçesi 2-Müstahsil Makbuzu 3-Döner Sermaye Makbuzu	1 Gün (Tebliğde belirlenen zaman aralığında)

45	Gelir Durum Tespiti	1-Sosyal Güvenlik Kurumundan Alınan Form /Ziraat Odasından Alınan Form/Başvuru Dilekçesi	1 Gün
46	Mazot, Gübre Desteklemesi Başvurusu	1-ÇKS Belgesi İçin Başvuruda Bulunmak	1 Gün (Tebliğde belirlenen zaman aralığında)
47	Fındık Desteklemesi Başvurusu	1-Başvuru Dilekçesi 2-Döner Sermaye Makbuzu	1 Gün (Tebliğde belirlenen zaman aralığında)
48	Gıda İle İlgili Şikâyet Değerlendirme-ALO 174	1-Alo gıda hattı şikâyet formu 2-Şikâyet Dilekçesi(İhbarın Kurumumuza yapılması halinde)	15 Gün
49	Gıda İşletme Kayıt Belgesi	1-Başvuru Belgesi 2-Nüfus Cüzdan Fotokopisi 4-Vergi Levhası Fotokopisi	15 Gün
50	Tütün Mamulü Perakende Satış Belgesi(TAPDK)	1- Başvuru formu (www.tapdk.gov.tr web sitesi adresinden doldurulacaktır.) 2-Kimlik belgesi örneği(Aslı ve fotokopisi) 3-İşyeri açma ve çalışma ruhsatı, (Aslı ve fotokopisi) 4-Adli sicil belgesi aslı (Sabıka kaydı) 5-Belge bedeli ödenmesine ilişkin tahsilat dekontu, 6-Vergi levhası fotokopisi, 7-Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanmış ana sözleşme, sözleşme değişikliği ve yetkili kişilere ilişkin imza sirküleri (Tüzel kişilik "şirket" için)	1 Ay
51	Alkollü İçki Perakende Satış Belgesi	1-Başvuru formu (www.tapdk.gov.tr) web sitesi adresinden doldurulacaktır.) 2-Kimlik belgesi örneği(Aslı ve fotokopisi) 3-İşyeri açma ve çalışma ruhsatı, (Aslı ve fotokopisi) 4-Adli sicil belgesi aslı (Sabıka kaydı) 5-Belge bedeli ödenmesine ilişkin tahsilat dekontu, 6-Vergi levhası fotokopisi, 7-Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanmış ana sözleşme, sözleşme değişikliği ve yetkili kişilere ilişkin imza sirküleri (Tüzel kişilik "şirket" için) 8-Mesafe şartına uygunluk belgesi,(30 gün içinde alınan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatında mesafe uygunluğu belirtilmiş ise bu belgeye gerek yoktur),	15 gün
52	Açık Alkollü İçki Satış Belgesi	1-Başvuru formu (www.tapdk.gov.tr) web sitesi adresinden doldurulacaktır.) 2-Kimlik belgesi örneği(Aslı ve fotokopisi) 3-İşyeri açma ve çalışma ruhsatı, (Aslı ve fotokopisi) 4-Adli sicil belgesi aslı (Sabıka kaydı) 5- Belge bedeli ödenmesine ilişkin tahsilat dekontu, 6-Vergi levhası fotokopisi, 7- Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanmış ana sözleşme, sözleşme değişikliği ve yetkili kişilere ilişkin imza sirküleri (Tüzel kişilik "şirket" için) 8- Mesafe şartına uygunluk belgesi; 30 gün içinde alınan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatında mesafe uygunluğu belirtilmiş olan işyerleri ile Turizm Belgesi olan İşletmeler için bu belgeye gerek yoktur,	15 gün

NOT: Yukarıda belirtilen hizmetlerden veri tabanları üzerinden düzenlenmesi gerekenlerin mücbir sebepler, internet erişim durumu ve sistem yoğunluğuna göre hizmet süresinde gecikmeler yaşanabilir.

Destekleme iş ve işlemleri, ÇKS Belgesi düzenleme işleri, Bakanlıkça yayımlanan tebliğ hükümleri ve özel talimatlar doğrultusunda belirlenmiş olan zaman aralıklarında gerçekleştirilir.

Yukarıda belirtilen süreler birim dosya başına, veri tabanlarına kayıt için gereken **azami** süreyi ifade etmektedir.

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri	İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Pamukova Kaymakamlığı
İsim	Özgür ÖZCAN	İsim	Recai KARAL
Unvan	İlçe Müdürü	Unvan	Kaymakam
Adres	Cumhuriyet Mah. Fatih Cad. No:154/1 Pamukova/SAKARYA	Adres	Cumhuriyet Mah. Ankara Cad. Hükümet Konağı Pamukova/SAKARYA
Tel	0 264 551 32 77	Tel	0(264) 551 30 01
Fax	0 264 551 35 44	Fax	0(264) 551 35 74
e-Posta	pamukova@tarimorman.gov.tr	e-Posta	pamukova@pamukova.gov.tr